

# Curriculum Vitae di Gianluca Marrese

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome **Gianluca Marrese**  
Indirizzo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Telefono xxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail gianluca.marrese@libero.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 03/06/74

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Azienda Sanitaria Locale di Matera ASM - Via Montescaglioso, 2 - Matera  
*Tipo di attività o settore* Supporto amministrativo "Direzione Amministrativa P.O.U (Presidi Ospedalieri Unificati)

*Data* **dal 16/02/2007 ad oggi**  
*Lavoro o posizione ricoperti* contratto a tempo indeterminato - Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Unità Operativa "Direzione Amministrativa Ospedale per Acuti" dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)

*Data* Dal 01/01/2010 ad oggi  
*Lavoro o posizione ricoperti* ➤ Contratto a tempo indeterminato - Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Unità Operativa "Direzione Amministrativa POU" dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)

*Data* Dal 14/12/2010 ad oggi  
*Lavoro o posizione ricoperti* ➤ **Titolare di posizione organizzativa aziendale**  
*Principali attività e responsabilità* ➤ Responsabile dei servizi di "CENTRALINO", "IDRAULICI" e "ELETTRICISTI" presso il P.O. di Policoro, Tinchì e Stigliano;  
➤ Redazione della turnistica dei servizi di centralino dei Presidi Ospedalieri di Policoro, Tinchì e Stigliano; Redazione turnistica del servizio "Idraulici" del P.O. di Policoro; Redazione del servizio "Elettrici" dei Presidi ospedalieri di Policoro, Tinchì e Stigliano;  
➤ Liquidazione dei canoni di noleggio attrezzature sanitarie in dotazione al P.O. di Policoro, Tinchì e Stigliano e relativa cura dei contratti;  
➤ Liquidazione di vari servizi appaltati ed esternalizzati presso i P.O. di Policoro, Tinchì e Stigliano: "Servizio CUP", "Servizio di PULIZIA", "BARBERIA", "MANUTENZIONE VERDE", "VIGILANZA" e cura dei rispettivi rapporti e contratti;  
➤ Componente della Commissioni Giudicatrice per l'affidamento del Servizio CUP presso l'ASM (Azienda Sanitaria Matera);  
➤ Responsabile Unico del Procedimento per procedure di affidamento del servizio di "BARBERIA" presso il P.O. di Policoro.  
➤ Supporto amministrativo al Direttore Rocco Ierone per attività di rendicontazione relativa alla REMS "Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza" di Tinchì;

*Data* Dal 09/01/2020 ad oggi  
➤ **Titolare "ad interim" della posizione organizzativa "Area amministrativa distrettuale"**

<i>Date</i>	Dal 1/09/2000 – 30/11/2000
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Impiegato con Contratto a tempo determinato mesi 3.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Funzione formativa svolta presso l'Ipermercato IPERFUTURA di Potenza, come responsabile amministrativo Punti Vendita.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Società Intermedia S.r.l., Vietri di Potenza (PZ)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Grande Distribuzione
<i>Date</i>	Dal 01/02/2001 al 30/06/2001
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	contratto a tempo indeterminato "Responsabile punti vendita"
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Organizzazione, acquisti, contabilità dei Punti vendita di Battipaglia (SA) e successivamente mi sono occupato della nuova apertura del punto vendita di Senise (PZ)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Prodis S.r.l., Vietri di Potenza (PZ)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Grande distribuzione
<i>Date</i>	Dal 01/09/2001 al 30/06/2002
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Praticante presso Studio di Consulenza
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Realizzazione business-plan finanza agevolata (Legge 488/92, 215/92, POR 2000-2006, Presisti d'onore etc, etc...) e commerciale per acquisizione certificazione di qualità VISION 2000;
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio Dott. Serafino Di Sanza
<i>Tipo di attività o settore</i>	Consulenza
<i>Date</i>	Dal 01/09/2002 al 17/06/2003
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Amministratore della Ditta Olivieri Immobiliaria di Gianluca Marrese & C S.a.s.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Amministrazione condominiale – realizzazione business-plan finanza agevolata – Consulenza in merito a progettazioni per accordi di programma e progetti comunitari. Aprile 2003 collaborazione con il Gal COSVEL di Rotondella (MT) per presentazione progetto LEADER PLUS per lo sviluppo delle realtà rurali del Basso Sinni con adesioni di vari Enti locali
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Olivieri Immobiliaria di Gianluca Marrese & C. S.a.s. Via medaglie d'Oro Sinisi Policoro (MT)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Gestione Condominiale e consulenza

## ISTRUZIONE

<i>Data</i>	Anno Accademico 1999/2000
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea (vecchio ordinamento)
<i>Facoltà</i>	Scienze Economiche e bancarie
<i>Università</i>	Università degli Studi di Siena
<i>Data</i>	Anno scolastico 1992/1993
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Maturità scientifica
<i>Istituto Scolastico</i>	Liceo Scientifico "Enrico Fermi"
<i>Sede</i>	Policoro (MT)

**CORSI PER AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

<i>Data</i>	22/04/2016
<i>Titolo dell'evento</i>	"FORMAZIONE/INFORMAZIONE sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs 81/2008"
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Azienda Sanitaria Locale di Matera di ore 16
<i>Sede</i>	Policoro (MT)
<i>Data</i>	18/06/2015
<i>Titolo dell'evento</i>	"La redazione degli atti amministrativi alla luce delle innovazioni introdotte dalle recenti riforme"
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	ASM di ore 8
<i>Sede</i>	Matera
<i>Data</i>	29/5/2015
<i>Titolo dell'evento</i>	La disciplina anticorruzione e per la trasparenza (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013) applicate alle strutture sanitarie
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	ASM di ore 10
<i>Sede</i>	Policoro (MT)
<i>Data</i>	Edizione dall'01/10/2014 al 01/10/2015
<i>Titolo dell'evento</i>	Formazione sulla sicurezza dei lavoratori D.Lgs. 81/08 – SANITA' – Ed. 2014
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	SANITANOVA di ore 18 e 24 crediti formativi
<i>Sede</i>	Policoro (MT)
<i>Data</i>	27/11/2013
<i>Titolo dell'evento</i>	Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	ASM di ore 5
<i>Sede</i>	Matera (MT)
<i>Data</i>	16-17 /05/2013
<i>Titolo dell'evento</i>	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli acquisti in sanità
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	SRS snc D.R. Santagata /Rizzi, Via Plinio 37, Taranto (TA) di ore 16
<i>Sede</i>	Auditorium (Matera)
<i>Date</i>	03/04/2008
<i>Titolo dell'evento</i>	"Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)"
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Banca d'Italia di ore 8
<i>Sede</i>	Bari (BA)

## LINGUE STRANIERE

Comprensione				Parlato				Scritto		
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
Francese	A1	Ottimo	A1	Ottimo	A1	Fluente	A1	Fluente	A1	Ottimo
Inglese	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono

## COMPETENZE INFORMATICHE

Word, Excel, Power Point, Access, Outlook Express, Lotus Notes, SW Business Plan Industriali, GANTT/Project Manager, Bloomberg, Internet, Piattaforme telematiche per procedure di gara d'appalto

Patente Categoria B

Il sottoscritto Gianluca Marrese nato a Policoro (MT) il 03/06/1974 e residente a Policoro (MT) in Via Calipso, n. 13 sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, N° 445, dichiara che quanto contenuto nel presente Curriculum corrisponde al vero.

Policoro 28 Marzo 2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FIRMA**